

## Ο εκπρόσωπος της ΕΠΕ πρέπει να προσκομίσει στην υπηρεσία

- έντυπο εξουσιοδότησης, με το οποίο εξουσιοδοτεί υπάλληλο του ΕΒΕΑ για τη διεκπεραίωση όλων των γραφειοκρατικών διαδικασιών και την πληρωμή των σχετικών τελών στους εμπλεκόμενους φορείς
- τρία χαρτοσημασμένα καταστατικά από τον συμβολαιογράφο (ένα από αυτά θα «θεωρηθεί» ως πρωτότυπο), δύο καταστατικά με σφραγίδα «Για χρήση Δημοσίου», μια απλή φωτοτυπία του καταστατικού και περίληψη του καταστατικού για δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο
- φωτοτυπίες ταυτοτήτων των εταίρων ή διαβατήριο και άδειες διαμονής για τους αλλοδαπούς
- ο διαχειριστής της ΕΠΕ, ο οποίος κατάγεται από «τρίτη χώρα», πρέπει να προσκομίσει «άδεια διαμονής για ανεξάρτητη οικονομική δραστηριότητα»
- ο διαχειριστής αλλοδαπός, σύζυγος πολίτη χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει να έχει «άδεια διαμονής ως σύζυγος πολίτη της Ευρωπαϊκής Ένωσης» ή «άδεια διαμονής αόριστης διάρκειας για οποιαδήποτε οικονομική δραστηριότητα»
- ο διαχειριστής ομογενής πρέπει να έχει «ταυτότητα ομογενούς».

Επικοινωνία:  
Υπηρεσία μιας Στάσης  
(One Stop Shop)  
Τμήμα Εξυπηρέτησης  
Μελών & Παροχής  
Υπηρεσιών

Εμπορικό & Βιομηχανικό  
Επιμελητήριο Αθηνών  
Ακαδημίας 7, Τ.Κ. 106 71 Αθήνα  
τηλ. 210-3615059, 210-3382404,  
210-3382206, 210-3382315  
fax. 210-3615149,  
e-mail: customer@acci.gr



**Υπηρεσία  
μιας  
στάσης  
ΕΒΕΑ**

για την  
ίδρυση  
Ε.Π.Ε.

## Απλούστευση διαδικασιών-υπηρεσία μιας στάσης

Το ΕΒΕΑ, στην προσπάθεια που καταβάλλει για την απλούστευση των διαδικασιών και την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων μελών του, στις διαδικασίες ίδρυσης επιχειρήσεων και στο πλαίσιο εφαρμογής της επιμελητριακής νομοθεσίας έχει δημιουργήσει, από την 1η Απριλίου 2009, «Υπηρεσία Μιας Στάσης» (One - Stop - Shop) στο Τμήμα Εξυπηρέτησης Μελών & Παροχής Υπηρεσιών.

Η υπηρεσία αυτή αναλαμβάνει, για λογαριασμό των επιχειρήσεων μελών, τις διαδικασίες για την ίδρυση Ε.Π.Ε., δηλαδή τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών και τη θεώρηση του καταστατικού για ίδρυση ή τροποποίηση, με την πληρωμή των σχετικών τελών στους εμπλεκόμενους φορείς (αρμόδια Δ.Ο.Υ., Ταμείο Προνοίας Νομικών, Ταμείο Νομικών, την καταχώρηση στα βιβλία Εταιρειών του Πρωτοδικείου Αθηνών και τη δημοσίευση στο Εθνικό Τυπογραφείο). Η διαδικασία θα ολοκληρώνεται εντός πέντε ημερών μαζί με την εγγραφή της ΕΠΕ στο τμήμα Μητρώου του ΕΒΕΑ.

Η Υπηρεσία μιας Στάσης του ΕΒΕΑ, με εξουσιοδότηση του Διαχειριστή της ΕΠΕ για όλες τις γραφειοκρατικές διαδικασίες και την πληρωμή των σχετικών τελών:

- χορηγεί Έντυπο αιτήσεως προελέγχου και προεγγραφής, για τη θεώρηση του Καταστατικού, μαζί με σχετικές οδηγίες, οι οποίες χορηγούνται και από το τμήμα μητρώου του ΕΒΕΑ (Πληροφ. τηλ. 210-3632267, 210-3626243) και από το τμήμα εξυπηρέτησης μελών και παροχής υπηρεσιών (Πληροφ. τηλ. 210-3382333, 210-3382315). Επίσης χορηγεί και αίτηση εγγραφής στο Μητρώο του ΕΒΕΑ
- φροντίζει να κατατεθεί το καταστατικό για θεώρηση στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και για την πληρωμή των σχετικών τελών (1% επί του εταιρικού κεφαλαίου κατά περίπτωση και πληρωμή του ΤΑΠΕΤ υπέρ Εθνικού Τυπογραφείου, για τη σύσταση 250 ευρώ συν 12,50 ευρώ συν 7,75 ευρώ συν 1,55 ευρώ και για την τροποποίηση 130 ευρώ συν 6,50 ευρώ συν 4,03 ευρώ συν 0,81 ευρώ)
- φροντίζει για την πληρωμή των σχετικών τελών 0,30 ευρώ στο Ταμείο Νομικών
- φροντίζει για τη θεώρηση του καταστατικού και την πληρωμή των τελών 5,80 ευρώ στο Ταμείο Προνοίας Νομικών
- καταχωρεί το καταστατικό στα βιβλία Εταιρειών του Πρωτοδικείου Αθηνών και φροντίζει για την πληρωμή Μεγαρόσημων 2 ευρώ (0,50 ευρώ επί τρία καταστατικά συν 0,50 ευρώ για την αίτηση στο Πρωτοδικείο)
- φροντίζει για τη δημοσίευση στο ΦΕΚ (τεύχος ΑΕ και ΕΠΕ), στο Εθνικό Τυπογραφείο, περίληψης του καταστατικού της ΕΠΕ σχετικά με τη σύσταση ή τροποποίηση ή λύση της εταιρείας.